

محقق ميداني- عمل مؤقت على الميدان في جميع المناطق

توصيف المهام:

المهام العامة

يقسم عمل المحقق الميداني إلى مرحلتين خلال مدة العمل الميداني في المسح:

- (1) تيويم مناطق العدّ (الجزر) أي تيويم الوحدات الاحصائية والخرائط العائدة لها وتعبئة الاستثمارات العائدة لها.
 - (2) زيارة الأسر المعيشية المحددة لجمع البيانات من أفراد الأسر المعيشية وتعبئة نماذج الاستثمارات العائدة لها التي تزوده بها إدارة الاحصاء المركزي.
- يعمل المحقق تحت إشراف رئيس الفريق وفريق عمل المسح في إدارة الاحصاء المركزي كما يقوم بعمله تحت إشراف وإدارة الاحصائي المسؤول عن المسح و/أو منسق المسح في إدارة الاحصاء المركزي.

المهام الخاصة

يتولى المحقق الميداني ضمن محافظة محددة المهام والأنشطة الآتية:

- استلام الخرائط، لائحة بالأسر المعيشية الداخلة في العينة، الاستثمارات، دليل العمل الميداني ونماذج أخرى من رئيس الفريق.
- تيويم مناطق العدّ (الجزر): أي تيويم الوحدات الاحصائية والخرائط العائدة لها وتعبئة الاستثمارات العائدة لها؛ مطلوب تيويم ثلاث جزر (3) على الأقل في الأسبوع. يحق لإدارة الاحصاء المركزي إنقاص عدد الجزر المسندة للمحقق، وبالتالي إنقاص القيمة الاجمالية للعقد في حال فشل المحقق في إنجاز الحد الأدنى المطلوب.
- زيارة الأسر المعيشية المحددة من قبل إدارة الاحصاء المركزي وتعبئة الاستثمارات والنماذج العائدة لها وفقاً لتوجيهات الإدارة؛ مطلوب إنجاز أقله خمس عشرة استمارة (15) في الأسبوع. يحق لإدارة الاحصاء المركزي إنقاص عدد الاستثمارات المسندة للمحقق، وبالتالي إنقاص القيمة الاجمالية للعقد في حال فشل المحقق في إنجاز الحد الأدنى المطلوب.
- التأكد من تعبئة الاستثمارات قبل مغادرة الاسرة التي يقوم باستيفاء الاستثمارات لديها.
- إتمام الاجابات والترميز المناسب لها وفق الحاجة.
- إعادة الاستثمارات والخرائط والنماذج الأخرى المنجزة إلى رئيس الفريق.
- على المحقق حضور كل الاجتماعات التي تدعو إليها إدارة الاحصاء المركزي مع ممثل الادارة.

- إعداد تقارير دورية.
- إعداد خطة مفصلة للأسبوع التالي تتضمن برنامجاً يومياً (موعد الانطلاق والعودة، الوجهة ووسيلة النقل)، وتسليمها كل يوم ثلاثاء من الأسبوع.
- إبلاغ المشرف أو منظمة العمل الدولية عند الانطلاق إلى الميدان والعودة منه عبر رسالة نصية (SMS) أو عبر الواتساب.
- تنفيذ كل المهام الأخرى التي يكلفه بها الاحصائي المسؤول عن المسح أو منسق المسح في إدارة الاحصاء المركزي.
- رفع التقارير إلى الاحصائي المسؤول عن المسح و منسق المسح في إدارة الاحصاء المركزي.

المؤهلات/ المعارف المتخصصة/ الخبرة المطلوبة

المؤهلات

الباكالوريا اللبنانية القسم الثاني أو ما يعادلها.

مهارات المعلوماتية

MS office (word, excel, power point) تعتبر عاملاً تفضيلياً.

اللغات

الطلاقة في اللغة العربية شفهاً وكتابة. تعتبر الانكليزية عاملاً تفضيلياً.

الخبرة العملية

تعتبر الخبرة في عمل مشابه لدى إدارة الاحصاء المركزي عاملاً تفضيلياً.

السرية

- على المحقق أن يحافظ على سرية البيانات التي يجمعها والمخزنة لدى إدارة الاحصاء المركزي على الخادم (server) أو الكمبيوتر أو في الأرشيف، ويسمح له بمناقشة هذه البيانات فقط مع العاملين معه التابعين لإدارة الإحصاء المركزي.
- على المحقق أن يبقي الاستثمارات والخرائط والنماذج الأخرى التي يستخدمها في عمله تحت إشرافه. لا يحق له نقل أو نسخ أو تصوير أو مسح (scan) أو إعادة طباعة ورقياً أو رقمياً، أو مشاركة طرف ثالث بشكل كلي أو جزئي أية ملفات للبيانات، أو استمارات معبأة، أو خرائط، أو أدلة ونماذج أخرى أو محتوياتها، وكلّ خرق للسرية سوف تنتج عنه ملاحقة قانونية.
- لا يسمح له/لها، تحت أي ظرف من الظروف، ان ينشر، أو يتداول، أو يناقش، أو يتبادل أي من مخرجات المسح ونتائجه أو مراحل تنفيذه. مع أي جهة من الجهات أو الافراد.

الجدول الزمني

يمتدّ العقد على اثني وعشرين (22) شهراً متتالياً. يمكن تعديل هذه المدّة وفقاً لتوفر الاعتمادات المالية وإتمام المهام.

آلية الاختيار

سوف يخضع المرشحون المتقدمون إلى هذه الوظيفة إلى مقابلة. وسيتم الاتصال بالذين ترد أسماؤهم في اللائحة المصغرة. على المرشحين المقبولين أن يحضروا على الأقل 90% من الدورة التدريبية الذي تجريها إدارة الاحصاء المركزي. سوف يركز الاختيار على الامتحان الذي سيجرى بعد التدريب، سيتم فقط قبول المرشحين الذي اجتازوا الامتحان بنجاح للعمل في المسح.

بدلات الأتعاب و طريقة الدفع

بدلات الأتعاب (1) في مرحلة تيويم مناطق العدّ (الجزر) يتمّ الدفع على أساس الجزر المنجزة والمقبولة والخرائط والاستثمارات العائدة لها لقاء 45 يورو لكل جزيرة. (2) في مرحلة زيارة الاسر وتعبئة الاستثمارات التابعة لها يتمّ الدفع على أساس الاستثمار المنجزة والمقبولة لقاء 25.5 يورو لكل أسرة معيشية. يدفع للمحققين بعد تسليم عدد محدد من الجزر أو الاستثمارات المقبولة وبعد موافقة إدارة الاحصاء المركزي.

عمل غير مرضٍ أو غير منجز

في حال كان العمل المقدّم بموجب هذا العقد غير مرضٍ أو لا ينطبق على الشروط المذكورة أعلاه، تحتفظ منظمة العمل الدولية بحقها عند الاقتضاء، بوقف العمل أو طلب تصحيحه أو تعديله أو رفض القبول به. في هذه الحالات يتمّ الدفع وفقاً للعمل المنفذ بعد موافقة المدير العام.

في حالة الغش والتلاعب و / أو إخفاء أو مشاركة جزء أو كل المعلومات والوثائق التي يعمل عليها، سيتم اعتبار المحقق مستقبل من عمله عند تلقيه إشعار خطي. ولن يحصل على أي أجر أو مقابل للعمل الذي لم يكمله بشكل سليم.

إنهاء العقد

في حال الاستقالة على المحقق تقديم رسالة يعرض فيها الأسباب الموجبة قبل 15 يوماً من تاريخ توقيفه عن العمل. سيكون عليه أيضاً تسليم عمله وتسليم كامل المستندات التي بحوزته (خرائط، استثمارات، لوائح، بطاقة تعريفية، ... إلخ) إلى رئيس الفريق، وإلا سوف يتمّ إلغاء الدفعات العائدة للعمل الغير مكتمل أو المستندات غير المسلمة، كما يسقط حقه في المطالبة بهذه الدفعات.

التأمين

لا تتحمل منظمة العمل الدولية اية مسؤولية في حال وفاة، اصابة او مرض اي من المتعاقدين.

لا توفر منظمة العمل الدولية التأمين لأي متعاقد مهما كان السبب، وإنّ توفير أيّ تأمينات تعتبر اساسيّة بنظر المتعاقد تقع تحت مسؤوليته (ها) وعلى حسابه (ها) الخاص، بما في ذلك توفير تأمين ضدّ الحوادث المدنية.