

الجُمهُورِيَّةُ الْلَّبَنَانِيَّةُ
رَئَاسَةُ مَحَلَّسِ الْوَزَارَاءِ
إِدَارَةُ الْإِحْصَاءِ الْمَرْكَزِيِّ

٤٢١ قرار رقم
٧/٦ تاريخ

تشكيل فريق عمل Time Series and Analytic Narratives

إن مدير عام إدارة الاحصاء المركزي،
بناء على القرار رقم ٢٠٢٣/١٢٢ تاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ (تكليف موظف بتسهيل أعمال إدارة
الاحصاء المركزي)،
بناء على القانون المنفذ بالمرسوم رقم ١٧٩٣ تاريخ ١٩٧٩/٢/٢٢ (إنشاء إدارة الاحصاء المركزي)،
بناء على المرسوم رقم ٢٧٢٨ تاريخ ١٩٨٠/٢/٢٨ وتعديلاته (تنظيم إدارة الاحصاء المركزي)،
وتؤمنا لحسن سير العمل،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: يُولَّف في إدارة الاحصاء المركزي، تحت إشراف المدير العام، فريق عمل مهمته
صياغة وإعداد وإخراج إصدارات تتعلق بتحليل السلاسل الزمنية، وذلك من الموظفات التالية
أسماؤهم:

- الإختصاصي في العلوم الاقتصادية الدكتورة غالية حمامي- رئيس فريق: تتولى وضع السلاسل الزمنية وتحليلها وصياغتها وإخراجها واستخراج مؤشرات منها.
- المحلل الدكتور إليصار ناصر: تتولى تشكيلا Database عن البيانات والسلسل الزمنية
والمشاركة في صياغة وتحليل البيانات والسلسل الزمنية ومتاعبة نشرها على موقع
الإدارة الإلكتروني.
- الإختصاصي في تشغيل الحاسب الإلكتروني أمامة حيدر ومدخل المعلومات زينب شهاب:
عملية إدخال المعلومات والبيانات.

المادة الثانية: تلغى جميع القرارات السابقة والتي تتعارض أحكامها مع أحكام هذا القرار ولا سيما
القرار رقم ٢/٧٥ تاريخ ٢٠٢٤/٣/١٤.

المادة الثالثة: يبلغ هذا القرار من يلزم ويُعمل به فور صدوره.

مدير عام إدارة الاحصاء المركزي بالتكليف

ماريا نلينديان



يبلغ إلى:

- مصلحة الديوان: الدائرة الإدارية
- الوحدات المعنية
- أصحاب العلاقة
- الملفات الشخصية
- المحفوظات